# ANEXO 1

# MODELO CARTA DE INTENCIÓN DE PARTICIPANTES

FECHA

Señores

CONVOCATORIA CONJUNTA 2019

Fundación Santa Fe de Bogotá- Universidad de Los Andes

Asunto: Compromisos de participación en desarrollo de la propuesta de Investigación.

Respetados señores:

A continuación se relacionan los integrantes y compromisos del equipo de investigación que participarán en el proyecto denominado: (NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO) sometido a la CONVOCATORIA DE INVESTIGACIÓN CONJUNTA AÑO 2019 FUNDACIÓN SANTA FE DE BOGOTA - UNIANDES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL PROYECTO** | **INSTITUCIÓN A LA CUAL PERTENECE** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Insertar el número de filas que se requieran para enumerar a todos los participantes del proyecto)

Con la firma de la presente comunicación nos comprometemos a, que en caso de ser una de la propuestas financiadas a través de los recursos de la Convocatoria, cada uno de los participantes adelantaremos las tareas asignadas a nuestros compromisos y que en caso de tener algún cambio en este equipo de investigación someteremos para aval la hoja de vida correspondiente y sus actividades a desarrollar al Comité Coordinador de la convocatoria para su aprobación.

**ANEXO 2**

**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A LA CONVOCATORIA CONJUNTA DE LA FUNDACIÓN SANTA FE DE BOGOTÁ Y LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES 2019**

**Para información adicional por favor diríjase a:**

**Fundación Santa Fe de Bogotá**

**Carrera 7B N° 123-90, Piso 3 Teléfono 6030303, ext. 5715**

**e-mail:** [**ceis@fsfb.org.co**](mailto:ceis@fsfb.org.co)

[subdecec@fsfb.org.co](mailto:subdecec@fsfb.org.co)

**Calle 119 No. 7-74 Piso segundo, Teléfonos: 6030303 Ext. 1127 -1128.**

**e-mail:** [**subdecec@fsfb.org.co**](mailto:subdecec@fsfb.org.co)

**UNIANDES**

**Teléfono 3394949, ext. 5280**

**e-mail** [**vicerrectoria-investigaciones@uniandes.edu.co**](mailto:vicerrectoria-investigaciones@uniandes.edu.co)

1. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

Para la presentación de los protocolos para la convocatoria, se requiere:

## Inscribir el proyecto en la Fundación Santa Fe de Bogotá- o en la Vicerrectoría de investigaciones de UNIANDES.

Para esto se requiere el diligenciamiento y envío del formulario de presentación de proyectos **(Anexo 3)** por correo electrónico a [ceis@fsfb.org.co](mailto:ceis@fsfb.org.co) y a subdecec@fsfb.org.co , con copia a vicerrectoria-investigaciones@uniandes.edu.co; cualquiera de los receptores le responderá el correo, asignándole un código de identificación para su proyecto.

## Carta de intención firmada por todo el grupo de investigación.

Donde se especifican las funciones a cargo de cada participante.

## Carta de presentación de la propuesta.

**Debe ir firmada por el investigador principal, y llevar el visto bueno del(los) Jefe(s) o Director(es) de Departamento(s) o Director(es) de División(es) en el caso de la Fundación Santa Fe o Decano de Facultad en el caso de la Universidad de los Andes.** Con esta carta de presentación, las partes suponen que el componente técnico y compromisos adquiridos con la propuesta han sido revisados y aprobados.

* La propuesta completa, incluyendo bibliografía y presupuesto se entregará electrónicamente (obligatorio). Esto significa que todos los ítems del formulario deberán estar diligenciados e incluir aquellos documentos a los que se refiere esta guía en los dos ejemplares impresos y en el archivo electrónico.
* Las versiones deben ser idénticas.

## Declaración de pertinencia institucional.

Los proyectos de investigación deben incluir una reflexión responsable (Máximo **500 palabras**) sobre los efectos positivos o negativos que las actividades por realizar durante la ejecución del proyecto, o la posible implementación que sus resultados, puedan tener sobre los objetivos trazados por la Fundación Santa Fe de Bogotá y/o la Universidad de los Andes en el corto, mediano y largo plazo.

## Declaración de pertinencia social.

Se solicita realizar (Máximo **500 palabras**) una declaración sobre la pertinencia social de la investigación propuesta. Resaltando tanto los potenciales beneficios como perjuicios para la sociedad de la realización de la investigación propuesta así como de sus resultados. Algunos aspectos que podrían considerarse son: a) Efectos potenciales sobre la sociedad (institucional, nacional o regional), sobre sectores productivos o grupos de población; b) orden de magnitud del problema estudiado, consecuencias posibles de no estudiarlo, entre otros.

## Declaración sobre el aporte a la educación.

Se trata de una reflexión (Máximo **500 palabras**) sobre cuál considera que sea el aporte más significativo que el proyecto pueda hacerle al sistema educativo, en aspectos tales como los modelos curriculares, las prácticas pedagógicas, los procesos evaluativos, el diseño de políticas educativas, nacionales, regionales o institucionales, la formación inicial y continuada de docentes, o cualquier otro relacionado con la educación y la pedagogía**.** Igualmentees bienvenido un plan de entrenamiento de estudiantes (si los incluye).

## Antecedentes con otros incentivos institucionales.

Los investigadores que presentan el proyecto deben estar a paz y salvo con la Fundación Santa Fe de Bogotá y la Universidad de los Andes:

* Desde el punto de vista científico, es decir, si anteriormente han tenido proyectos financiados por la FSFB o la Universidad, deben haber cumplido con todos los compromisos contractuales, incluyendo informes de seguimiento, la publicación de artículos científicos, la formación de recurso humano, etc
* Adicionalmente, los investigadores que presentan el proyecto no pueden estar financieramente en mora con la FSFB o la Universidad en el momento del cierre de la convocatoria.
  1. Los investigadores y coinvestigadores del proyecto deben diligenciar el formato resumen de su hoja de vida **(Anexo 5).**

Si no se cumplen todos estos requisitos la propuesta de investigación **no será admitida**.

Cada investigador principal (recordamos que hay 2 investigadores principales por propuesta) podrá participar máximo con dos (2) propuestas de investigación para la presente convocatoria, pero solo podrá ser investigador principal en una de ellas, si un investigador presenta más de dos (2), el Comité Coordinador escogerá al azar una de las 2 propuestas participantes.

# LA PROPUESTA DE INVESTIGACION

La propuesta de investigación es la única vía de comunicación que el investigador tiene con las instancias encargadas de la evaluación y la decisión. Los principios de equidad e imparcialidad hacen que la selección final dependa de la calidad técnica, pertinencia y solidez de la propuesta. Esta parte de la guía intenta apoyar al investigador en el cumplimiento riguroso de los requisitos básicos que debe cumplir la propuesta de investigación.

De acuerdo con las instrucciones que se presentan a continuación se deben diligenciar los siguientes componentes:

# ANEXO 3

# FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

## Información General del Proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título:** | | | |
| **Investigador Principal:** *(Cada investigador principal podrá presentar máximo dos (2) propuestas para esta convocatoria)* | | **C.C.** | |
| **Institución a al cual pertenece (FSFB / Uniandes)** | **Departamento, División o Facultad a la cual pertenece:** | | **Correo electrónico:** |
| **Dirección para correspondencia:** | | **Teléfono:** | |
|  | | | |
| **Total de Investigadores (número):** | | **Línea de Investigación:** | |
| **Lugar de Ejecución del Proyecto:** | | **Duración del Proyecto (en meses):** | |
| **Valor total del proyecto: $** | |  | |
| **Descriptores / Palabras claves:** | | | |

* 1. **RESUMEN DEL PROYECTO:**

Debe tener un máximo de **300 palabras** y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad del proyecto, éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y resultados esperados.

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

* + 1. **Planteamiento de la pregunta o problema de investigación y su justificación en términos de necesidades y pertinencia; marco teórico y estado del arte (máximo 3000 palabras):**
    2. **Objetivos (máximo 500 palabras)**
    3. **Metodología Propuesta (máximo 3000 palabras)**
    4. **Cronograma de Actividades:**
    5. **Resultados/Productos esperados y potenciales beneficiarios:**
       1. Relacionados con la generación de conocimiento y/o nuevos desarrollos Tecnológicos (Ver anexo 7).
       2. Conducentes a la formación de talento humano
       3. Dirigidos a la divulgación de los resultados ante la comunidad científica o la sociedad
       4. Dirigidos al cumplimiento de los objetivos trazados por la FSFB/UNIANDES

## Tabla A. Generación de nuevo conocimiento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado/Producto esperado** | **Indicador** | **Beneficiario** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabla B. Formación de talento humano**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado/Producto esperado** | **Indicador** | **Beneficiario** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabla C. Divulgación de los resultados ante la comunidad científica o la sociedad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado/Producto esperado** | **Indicador** | **Beneficiario** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabla D. Cumplimiento de objetivos de la FSFB. y/o de la Universidad de los Andes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado/Producto espera** | **Indicador** | **Beneficiario** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabla E. Productos de innovación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado/Producto espera** | **Indicador** | **Beneficiario** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Consideraciones Éticas:

Los proyectos de investigación en el campo de la salud humana, o aquellos en los que haya experimentación con animales, deberán ajustarse a las “Normas Científicas, Técnicas y Administrativas para la Investigación en Salud” establecidas en la Resolución No. 008430 de 1993 del Ministerio de Salud y considerar de manera especial los aspectos éticos involucrados, así como adjuntar el consentimiento informado.

Los proyectos deberán tener una sección específica sobre las consideraciones éticas y describir en forma clara el requerimiento o no de consentimiento informado. En el caso que el proyecto sea uno de los ganadores de la convocatoria, éste será sometido para aprobación al Comité Corporativo de Ética en Investigación de la FSFB y al Comité de Ética de la Universidad de los Andes y hasta cuando cada uno de ellos confiera aprobación será efectivo el primer desembolso del premio otorgado a los investigadores del protocolo en cuestión. En el caso que el proyecto ya haya sido sometido a consideración del Comité Corporativo de Ética en Investigación de la FSFB o de la Universidad, la propuesta deberá incluir el acta de aprobación, la cual debe determinar la categoría del riesgo de la investigación.

* + 1. **Bibliografía:**

Relacione únicamente la referida en el texto, citándola entre paréntesis en el texto en orden de aparición, y luego relacionando todas las fuentes como ítem independiente. Varios formatos son aceptados siempre y cuando la bibliografía cumpla con unos mínimos, referencias completas y citadas en el texto.

## Consideraciones adicionales:

Si se contemplan consultores durante la ejecución del proyecto, *es necesario presentar la hoja de vida resumida de los mismos, conjuntamente con un plan de actividades a desarrollar*.

Se deben anexar las cartas de intención de las otras entidades participantes contempladas para el desarrollo del proyecto.

# ANEXO 4

# PRESUPUESTO

**El presupuesto** debe presentarse en forma global y desglosada en las 10 tablas anexas, las cuales dan cuenta del presupuesto total **(Tabla 4.1)**, personal **(Tabla 4.2)**, equipos **(Tablas 4.3 y 4.4)**, software **(Tabla 4.5)**, viajes **(Tabla 4.6)**, salidas de campo **(Tabla 4.7)**, materiales **(Tabla 4.8)**, servicios técnicos **(Tabla 4.9)** y bibliografía **(Tabla 4.10)**. Para mayor claridad debe suministrarse una explicación o justificación de los gastos propuestos ya sea en la columna de la tabla respectiva o, de requerirse más espacio, a continuación de cada tabla.

## Para la preparación y presentación del presupuesto se debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

***Fuentes de financiación:***

Los recursos que provengan de los investigadores y/u otras entidades para apoyar el desarrollo del proyecto, se denominan contrapartida, la cual debe ser aclarada en columna aparte en todas las tablas del presupuesto.

## Rubros financiables con recursos de la FSFB o de la Universidad de los Andes

Se podrán financiar solamente los siguientes rubros:

**Personal:** Independientemente de las escalas salariales de las instituciones, existen límites máximos para los pagos del personal que financia la convocatoria **(Anexo 6)**. De existir alguna diferencia sobre estos valores deberá asumirse como contrapartida. **(Tabla 4.2).** En la presente convocatoria se hace equivalente a título de maestría el título de especialidad clínica, y al título de doctorado la especialidad clínica más el título de sub-especialidad debidamente certificada.

**Equipos:** Es importante que los investigadores verifiquen si el equipo que necesitan ya existe en otra dependencia, de la cual pudiese solicitarse en préstamo, arrendamiento o la prestación de servicios técnicos. Deberá separarse la compra de equipo nuevo o arrendado, del uso de equipo propio **(ver Tablas 4.3 y 4.4).** Este último se refiere al que ya tengan en uso los investigadores y que por utilizarse en el proyecto se acepta como contrapartida por un valor máximo del **10%** de su precio comercial al estar nuevo. Si el equipo será instalado en el campus de la Universidad de los Andes, su compra estará condicionada al aval del comité de compras y de planta física. **Las cotizaciones de los equipos deberán estar disponibles para consulta en el caso en que se considere necesario verificar los costos de los equipos solicitados.**

**Software:** Su necesidad debe estar justificada en el protocolo. **(Tabla 4.5).** Para los profesores de la Universidad, la compra de software debe venir aprobada por DSIT ya que muchos sistemas le son proveídos por la universidad.

**Viajes:** Sólo los que son estrictamente necesarios para la ejecución exitosa del proyecto (por ejemplo, visitas a otros centros de investigación para capacitación o traer asesores para el proyecto, viajes a congresos científicos). La convocatoria financiará solamente hasta el **60%** del valor total de este rubro. **(Tabla 4.6)**

**Salidas de campo:** Se aplica a gastos de medios de transporte para el traslado a zonas de muestreo y ejecución de las labores de campo propias de la investigación. **(Tabla 4.7).**

**Materiales, insumos y servicios técnicos:** Deben presentarse a manera de listado detallado agrupado por categorías sobre las cuales se debe hacer una justificación de su necesidad y uso dentro del proyecto. El tipo de servicios técnicos para los cuales se solicitan recursos debe desglosarse en las **(Tablas 4.8 y 4.9)** anotando el costo estimado para cada uno de ellos.

**Publicaciones y patentes:** Se refiere a los costos de edición y publicación de la producción científica derivada del proyecto.

**Material Bibliográfico:** Directamente relacionada con la temática del proyecto.

## (Tabla 4.10).

**Rubros no financiables con recursos de la FSFB o de la Universidad de los Andes**

Los recursos de la presente convocatoria **no** pueden aplicarse a los siguientes rubros:

1. Construcciones
2. Mantenimiento
3. Imprevistos.
4. bonificaciones

## TABLAS DE PRESUPUESTO

**NOTA:** Los siguientes cuadros de presupuesto deben totalizarse (cada columna y fila) **en pesos colombianos** y cualquier inconsistencia en el presupuesto, global o detallado, hará que la propuesta completa sea retirada de la convocatoria.

## Tabla 4.1 Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación (en miles de $)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBROS** | **FUENTES** | | **TOTAL** |
| **CONVOCATORIA CONJUNTA** | **CONTRAPARTIDA** |
| PERSONAL |  |  |  |
| EQUIPOS |  |  |  |
| SOFTWARE |  |  |  |
| MATERIALES |  |  |  |
| SALIDAS DE CAMPO |  |  |  |
| MATERIAL BIBLIOGRÁFICO |  |  |  |
| PUBLICACIONES Y PATENTES |  |  |  |
| SERVICIOS TÉCNICOS |  |  |  |
| VIAJES |  |  |  |
| CONSTRUCCIONES | **No financiable** |  |  |
| MANTENIMIENTO | **No financiable** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Tabla 4.2 Descripción de los gastos de personal (en miles de $)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INVESTIGADOR/ EXPERTO/ AUXILIAR** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **FUNCIÓN DENTRO**  **DEL PROYECTO** | **DEDICACIÓN**  **Horas/semana** | **RECURSOS** | | |
| **Convocatoria Conjunta** | **Contrapartida** | |
| **Investiga- dores** | **Otras fuentes\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |

\*Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta a los investigadores que presentan el proyecto.

## Tabla 4.3 Descripción de los equipos que se planea adquirir (en miles de $)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPO** | **JUSTIFICACIÓN** | **RECURSOS** | | **TOTAL** |
| **Convocatoria Conjunta** | **Contrapartida** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

**Tabla 4.4 Descripción y cuantificación de los equipos de uso propio (en miles de $)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPO** | **VALOR (CONTRAPARTIDA)** |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**Tabla 4.5 Descripción del software que se planea adquirir (en miles de $)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOFTWARE** | **JUSTIFICACIÓN** | **RECURSOS** | | **TOTAL** |
| **Convocatoria Conjunta** | **Contrapartida** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

**Tabla 4.6 Descripción y justificación de los viajes (en miles de $)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar /No. de viajes** | **Justificación\*\*** | **Pasajes ($)** | **Estadía ($)** | **Total días** | **Recursos** | | **Total** |
| **Convocatoria Conjunta** | **Contrapartida** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |

\*\* Se debe justificar cada viaje en términos de su necesidad para el éxito del proyecto

## Tabla 4.7 Valoración salidas de campo (en miles de $)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Costo unitario** | **#** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Tabla 4.8 Materiales y suministros (en miles de $)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiales\*** | **Justificación** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |

Pueden agruparse por categorías, ej: Reactivos, papelería, etc.

## Tabla 4.9 Servicios Técnicos (en miles de $)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de servicio\*** | **Justificación** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |

\*Este ítem incluye servicios de digitación, estadístico, recolección de información, Capacitación de recolectores de información, entre otros.

## Tabla 4.10 Bibliografía (en miles de $)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Justificación** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**ANEXO 5**

**FORMATO HOJA DE VIDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOJA DE VIDA (RESUMEN)** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL O COINVESTIGADOR:** favor diligenciar  datos de identificación (nombre completo y cédula de ciudadanía) según constan en documento de identidad | | |
| Apellidos: | Fecha de Nacimiento |  |
| Nombre: | Nacionalidad: |  |
| Correo electrónico: | Documento de identidad | Tel/fax |
| Entidad donde labora |  | Tel/fax |
| Cargo o posición actual | | |
| **TÍTULOS ACADÉMICOS OBTENIDOS (área/disciplina, universidad, año):** | | |
| **CAMPOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN LOS CUALES ES EXPERTO:** | | |
| **CARGOS DESEMPEÑADOS (tipo de posición, institución, fecha) EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS:** | | |
| **POR FAVOR RELACIONE LAS INVESTIGACIONES INICIADAS EN LOS ÚLTIMOS DOS(2) AÑOS:** | | |
| **POR FAVOR RELACIONE LAS PUBLICACIONES EN REVISTAS CIENTÍFICAS QUE HAYA REALIZADO EN LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS O LAS 5 PUBLICACIONES MÁS RELEVANTES (QUE SE RELACIONAN CON LA INVESTIGACIÓN PROPUESTA):** | | |
| **PATENTES, PROTOTIPOS U OTRO TIPO DE PRODUCTOS TECNOLÓGICOS O DE INVESTIGACIÓN OBTENIDOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS:** | | |

**ANEXO 6**

**PAGOS A PERSONAL INVESTIGADOR, A TRAVÉS DE RECURSOS DE LA CONVOCATORIA CONJUNTA 2019**

**Nota:** Solamente podrán recibir honorarios los investigadores que aplican por la FSFB, y quienes aplicando por la Universidad de los Andes, sean Profesores Clínicos

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría investigadores** | **Límite máximo en salarios mínimos legales**  **vigentes** |
| Doctorado (Especialización clínica + sub- especialización) + publicaciones internacionales  + experiencia reconocida en investigación | Hasta 13 |
| Doctorado (Especialización clínica + sub- especialización), poca experiencia | Hasta 11 |
| Maestría (Especialización clínica) + publicaciones  internacionales + experiencia reconocida en investigación | Hasta 10 |
| Maestría (Especialización clínica), poca experiencia | Hasta 8 |
| Especialización | Hasta 5.5 |
| Título profesional únicamente | Hasta 5.0 |
| Operario | Hasta 2.0 |

**ANEXO 7**

**PRODUCTOS DE NUEVO CONOCIMIENTO ACEPTADOS POR LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES**

Tabla 1. Productos de investigación

|  |  |
| --- | --- |
| Categoría A | Artículo de revista indexada Q1 Scopus |
|  | Libro o capítulo de libro tipo A |
|  | Producto de Creación tipo A |
|  | Producto de transferencia tipo A |
| Categoría B | Artículo de revista indexada Q2 Scopus |
|  | Libro o capítulo de libro tipo B |
|  | Producto de Creación tipo B |
|  | Producto de transferencia tipo B |
| Categoría C | Artículo de revista indexada Q3 Scopus |
|  | Libro o capítulo de libro tipo C |
|  | Producto de Creación tipo C |
| Categoría D | Artículo de revista indexada Q4 Scopus |
|  | Libro o capítulo de libro tipo D |
|  | Producto de Creación tipo D |

Los libros y capítulos de libro son categorizados según la guía de clasificación de libros de la Universidad de los Andes, disponible a solicitud al correo [vicerrectoria-investigaciones@uniandes.edu.co](mailto:XXXX@uniandes.edu.co)